

УТВЕРЖДАЮ
председатель Наблюдательного
совета МАОУ «Гимназия №61»
Фардеева А.Г.

ПЛАН РАБОТЫ
Наблюдательного совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Гимназия №61»
на 2024 год

№ п/п	Повестка дня	Ответственный докладчик	Срок проведения
1.	1.1. Организационные вопросы (избрание председателя, секретаря)	Председательствующий	январь
	1.2. Утверждение плана работы на год	Директор школы	
	1.3. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год	Заместитель директора по УВР	
	1.4. Итоги плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год	Главный бухгалтер	
	1.5. Рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Директор школы	
2	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания по итогам работы за первый квартал 2024 года	Заместитель директора по УВР	апрель
	2.2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2024 года	Главный бухгалтер	
	2.3. Мероприятия по обеспеченности обучающихся гимназии учебниками	Библиотекарь школы	
	2.4. Планирование ремонтных работ	Заместитель директора по АХР	
3.	3.1. Отчет о выполнении	Заместитель директора	июль

	муниципального задания за 2 квартал 2024 года	по УВР	
	3.2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2024 года	Главный бухгалтер	
	3.3. Проведение процедуры самообследования по результатам деятельности гимназии за 2023/ 2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	
	3.4. Итоги организации платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году и перспективы их развития на новый учебный год	Главный бухгалтер	
4.	4.1. Утверждение перечня и согласование тарифов на предоставление платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность	Главный бухгалтер	сентябрь октябрь
	4.2. Привлечение внебюджетных средств для финансирования гимназии	Директор школы	
5.	5.1. Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2024 года	Заместитель директора по УВР	
	5.2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 квартал 2024 года	Главный бухгалтер	
	5.3. Об участии гимназии в программах(гранты)	Директор школы	
6.	6.1. Предварительные итоги исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Главный бухгалтер	декабрь

6.2. Утверждение сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности	Главный бухгалтер	
6.3. Итоги проведения инвентаризации и анализ состояния учебной и материальной базы	Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	
В течение года		
Включение в перечень ОЦД имущества	Главный бухгалтер	По мере необходимости
Рассмотрение предложений о заключении крупных сделок	Главный бухгалтер	По мере поступления
Внесение изменений, дополнений в локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность гимназии (положение о Наблюдательном совете, положения о закупках, положение о платных услугах и т.д.)	Директор школы	По мере необходимости